



**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.23 - NICOSIA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI ESTERNI ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI CUI CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER IL SUPPORTO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'**

**Il Dirigente Servizi Sociali del Comune di NICOSIA**

**Capofila del Distretto Socio-Sanitario n.23**

**RENDE NOTO**

**Quanto segue**

In esecuzione alla determina dirigenziale del 1° Settore, n. 1457 del 05-09-2022

PREMESSO CHE:

- la legge regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- la legge n. 104 del 05 febbraio 1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone Handicappate" ed in particolare l'art. 13 "integrazione scolastica" comma 3, prevede che gli Enti locali forniscano l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni con handicap fisici e sensoriali;
- l'art. 22 della legge regionale n. 15 del 5 novembre 2004 pone i servizi specialistici, volti a favorire l'inserimento nella scuola dei soggetti con disabilità di cui all'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, a carico dei Comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;
- la legge n. 328/2000 ("Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"), all'art. 14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura; all'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l'impiego di personale qualificato, sia all'interno che all'esterno della Scuola, sono intesi come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art. 13 della Legge n.104/1992;

CONSIDERATO CHE:

- in ottemperanza a quanto stabilito con le Linee Guida per l'attuazione delle Politiche sociali e socio-sanitarie 2019-2020 e con la Circolare del Dipartimento regionale Famiglia e Politiche Sociali, Serv. 4°, n.05 del 05/09/2019, prot. n.29149, il Distretto Socio Sanitario 23 ha approvato il Piano di Zona 2019/2020 che ha riportato il parere di congruità del Nucleo di valutazione del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali n.14 del 29/06/2022;
- la programmazione del Piano di Zona 2019-2020 prevede l'azione 2 "Assistenza scolastica per alunni disabili" dell'importo complessivo di € 208.440,00, di cui € 65.880,00 per la 1^ annualità ed

€ 142.560,00 per la 2<sup>a</sup> annualità;

- con D.R.S. n. 1327/S5 del 02/08/2022 è stata impegnata in favore del Comune di Nicosia la somma complessiva di € 450.329,37 per l'attuazione del Piano di Zona 2019/2020 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> annualità;
- presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei Comuni del Distretto sono presenti alunni ivi residenti con disabilità tale da richiedere la prestazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
- considerata la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di figure specialistiche per il supporto agli alunni con disabilità, per garantire loro, attraverso il servizio ASACOM, la piena integrazione nel contesto scolastico;

Per quanto sopra, è indetta una selezione pubblica per titoli per la costituzione di una long list di esperti esterni alle amministrazioni dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 23, ai sensi del D.Lgs 165/2001, cui affidare incarichi di assistenza specialistica in favore di alunni con disabilità iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presso i Comuni del Distretto Socio Sanitario 23 (Nicosia, Troina, Gagliano C.to, Cerami, Capizzi e Sperlinga).

**La long list potrà essere utilizzata, oltre che per l'azione n.2 del PdZ 2019/2020, anche per altri programmi e/o progetti che richiedano la suddetta figura professionale.**

#### **ART. 1- OGGETTO**

Il servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi nelle scuole, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc). Obiettivo dell'incarico è quello di garantire all'alunno disabile l'esercizio del diritto allo studio attraverso interventi specialistici finalizzati a favorirne l'autonomia e la comunicazione personale, la socializzazione e l'inclusione nel contesto scolastico. In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

#### **ART. 2- ATTIVITA'**

Il servizio dovrà essere espletato presso le sedi degli Istituti scolastici presenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario 23.

L'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione svolgerà la propria attività professionale in ausilio al Personale Docente e tale servizio è da intendersi non sostitutivo né alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso.

All'assistente all'autonomia e alla comunicazione competono compiti specifici che lo differenziano sia dall'insegnante di sostegno, sia dall'assistente di base igienico-personale, con cui deve però cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato.

L'assistente all'autonomia e alla collaborazione facilita la comunicazione dell'alunno disabile con le persone che interagiscono con lui, stimola lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale, media fra l'alunno disabile ed il gruppo classe per potenziare le relazioni fra pari, lo supporta nella partecipazione alle attività scolastiche, partecipa alla programmazione didattico-educativa.

A titolo indicativo e non esaustivo il servizio prevede:

- Svolgimento di attività specifiche dirette agli alunni con disabilità e finalizzate alla rimozione degli ostacoli che ne limitano la comunicazione, l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
- Attività di coinvolgimento anche di altri alunni della classe, di insegnanti e altro personale della scuola, volte a favorire la completa integrazione dell'alunno disabile all'interno del gruppo classe;

- Collaborazione con i docenti della classe per la stesura e l'attuazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);

- Partecipazione alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie ovvero agli incontri scuola/famiglia.

Destinatari del servizio sono gli alunni disabili che frequentano la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado degli Istituti Scolastici del territorio del Distretto Socio Sanitario 23, in situazione di handicap accertato ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione ai fini del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica. Il servizio verrà prestato in orario scolastico curriculare.

Le modalità di svolgimento verranno concordate tra le parti (scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni di ogni singolo alunno disabile.

Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I. e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità del minore diversamente abile.

### **ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI**

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

#### **3.1 REQUISITI GENERALI:**

a) Essere cittadini italiani

oppure

a.1) Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e aventi una adeguata conoscenza della lingua italiana;

a.2) Essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, aventi una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

#### **3.2. REQUISITI SPECIFICI:**

Sono ammessi alla selezione coloro i quali sono in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio riconosciuto dallo Stato o rilasciato da Enti Regionali:

a) Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento in Scienze dell'Educazione e della Formazione, in Psicologia, in Pedagogia e titoli equipollenti;

b) Laurea breve (triennale): laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione, laurea in Psicologia, laurea in Pedagogia e titoli equipollenti;

c) Diploma di scuola secondaria di II grado unitamente al titolo di "Assistente all'Autonomia e alla comunicazione dei disabili" ai sensi del D.A. – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Regione Siciliana n. 5630 del 19/07/2017;

Maturata esperienza biennale in ambito educativo in favore di alunni con disabilità.

Il Comune capofila si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e/o causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

#### **ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno trasmettere, **entro e non oltre le ore 10,00 del 19/09/2022**, la domanda in carta libera e gli altri documenti richiesti, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante e trasmessa inderogabilmente entro il suddetto termine, **esclusivamente tramite pec all'indirizzo:**

**servizisociali@pec.comune.nicosia.en.it**

riportando nell'oggetto del messaggio la dicitura **“Avviso pubblico di selezione per titoli per la costituzione di una long list di esperti esterni alle Amministrazioni Comunali DSS 23 – PdZ 2019-2020. Figura professionale: Assistente specialista all'autonomia e alla comunicazione”**.

Nel caso il candidato non sia il titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune.

**Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse successivamente al termine sopra indicato o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- la residenza e il recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Nicosia eventuali variazioni;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3);
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda (Allegato A) dovranno essere allegati in carta semplice:

- Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti (Allegato C);
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

La mancata sottoscrizione della domanda, delle schede B e C e del curriculum vitae da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

Saranno irricevibili le istanze:

- pervenute fuori termine;
- non corredate della domanda - Allegato A;
- non corredate dal Curriculum Vitae.

## **ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

### **5.1 Commissione esaminatrice**

La procedura selettiva, per soli titoli, è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

### **5.2 Criteri di valutazione titoli professionali e formativi**

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature al profilo professionale oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 32 Punti, di cui:

- Titoli di studio e formazione: max 12 Punti;
- Titoli di servizio/esperienza professionale maturata nell'ambito del profilo per il quale si partecipa: max 20 Punti;

#### Valutazione dei titoli di studio e formazione: MAX 12 Punti

##### *A) Titoli di accesso:*

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento in Scienze dell'Educazione e della Formazione, in Psicologia, in Pedagogia e titoli equipollenti:

- voto inferiore o pari a 90: punti 1,5;
- voto da 91 a 99: punti 4;
- voto da 100 a 110 e lode: punti 5;

Laurea breve (triennale): Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione, laurea in Psicologia, laurea in Pedagogia e titoli equipollenti:

- voto inferiore o pari a 90: punti 0,75;
- voto da 81 a 99: punti 2;
- voto da 100 a 110 e lode: punti 2,5;

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa alla laurea) con Attestato di qualifica professionale di Assistente alla autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A.– Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Regione Siciliana n. 5630 del 19/07/2017:

- voto da 60 a 78: punti 0,5;
- voto da 79 a 94: punti 1;
- voto da 95 a 100 e lode: punti 1,25;

B) *Titoli culturali:*

- Master di I livello attinente al profilo richiesto: punti. 2;
- Master di II livello attinente al profilo richiesto: punti 3;
- Dottorato di ricerca e/o scuola di specializzazione di durata almeno triennale: punti 3;
- Corsi di specializzazione attinenti al profilo professionale oggetto della selezione (es. ABA, TEACH...): punti. 2
- Competenze linguistiche (Max punti 2):  
certificazione di livello B1 = punti 1  
certificazione di livello pari o superiore a B2 = punti 2

Valutazione dell'esperienza professionale maturata: **Max 20 punti**

ESPERIENZA LAVORATIVA (oltre i due anni previsti come requisito specifico per l'accesso alla selezione)

- Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti scolastici: punti 0,50 per ogni mese di servizio;
- Esperienza lavorativa presso altre organizzazioni/enti pubblici o privati nel campo dell'educativa in favore di minori: punti 0,20 per ogni mese di servizio.

Le esperienze professionali nell'ambito delle competenze richieste e/o nell'ambito di progetti devono essere dichiarate nella scheda di autovalutazione di cui all'allegato B, specificando la data di inizio e fine delle stesse [GIORNO/MESE/ANNO], in mancanza non saranno valutate. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire i relativi controlli successivi.

Per quanto concerne gli anni di esperienza dichiarati, gli stessi andranno calcolati come sommatoria di mesi, anche non continuativi, durante i quali è stata svolta l'attività considerata. Il mese viene considerato per intero laddove l'attività sia stata prestata per un periodo superiore a 15giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nella scheda di autovalutazione - All. B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo sovrapponibile.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. Non saranno valutate esperienze di stage, tirocinio, volontariato.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione

Nel caso di ex aequo sarà data precedenza al/candidato/a che ha riportato il maggior punteggio nelle esperienze lavorative maturate presso gli Istituti Scolastici. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al/candidato/a più giovane.

### **1.1 Modalità di svolgimento della selezione pubblica**

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae e del modello di auto valutazione presentati dai concorrenti. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. **In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.**

La Commissione Esaminatrice, a seguito dell'esame di tutta la documentazione presentata dai candidati, procederà alla formazione della graduatoria che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli di studio/culturali e dell'esperienza lavorativa.

**I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Nicosia all'indirizzo [www.comune.nicosia.en.it](http://www.comune.nicosia.en.it), Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.**

Gli interessati potranno produrre eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria diverrà, dopo tale termine, automaticamente definitiva e rimarrà valida per 3 anni.

#### **ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di esperti che avrà durata triennale. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria definitiva con i quali saranno stipulati appositi disciplinari d'incarico a cura del Dirigente del 1° Settore del Comune di Nicosia, capofila del Distretto Socio-Sanitario n.23.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva nella graduatoria.

#### **ART. 7- TIPOLOGIA DEL RAPPORTO**

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

Se dipendente di P.A., prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Ai fini della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, il professionista dovrà risultare titolare di partita IVA.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Nicosia, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

#### **ART. 8 – DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi stessi. La durata e il compenso dell'incarico saranno definiti nel contratto/disciplinare che regolerà il rapporto secondo le previsioni del progetto da realizzare. Gli incarichi potranno essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Progetto o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Progetto autorizzato dall'Autorità Responsabile di riferimento.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Nicosia, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Progetto ammesso a finanziamento.

Per le attività oggetto dell'Azione n.2 del Piano di Zona 2019-2020 è riconosciuto un compenso onnicomprensivo di € 18,00/ora (inclusivo di IVA e cassa previdenziale)

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

### **ART. 9 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

### **ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso i Servizi Sociali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il legale rappresentante pro-tempore del Comune di Nicosia.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) – Società I&P PARTNERS SRL, referente dott. Ivano Pecis - dati di contatto mail: [ivano.pecis@ip-privacy.it](mailto:ivano.pecis@ip-privacy.it).

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Sebastiana Runcio, dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Nicosia.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Servizi Sociali del Comune di Nicosia o scrivere ai seguenti recapiti:

email: [servizisociali@comune.nicosia.en.it](mailto:servizisociali@comune.nicosia.en.it)  
posta certificata: [servizisociali@pec.comune.nicosia.en.it](mailto:servizisociali@pec.comune.nicosia.en.it)  
Tel. 0935/672556-672558

Nicosia, 5 settembre 2022

Il Dirigente  
dott.ssa Patrizia Mancuso



Firmato digitalmente da  
MANCUSO PATRIZIA  
C=IT